



Thème : Lancement Campagne TF 2025

Bonjour ! 🖐️

Merci de nous rejoindre,
nous allons bientôt commencer

Vos intervenants :



Léa Carlet – Customer Success Manager

✉ support@lore.fr



Bénédicte Cheze – Directrice Produit

✉ support@lore.fr

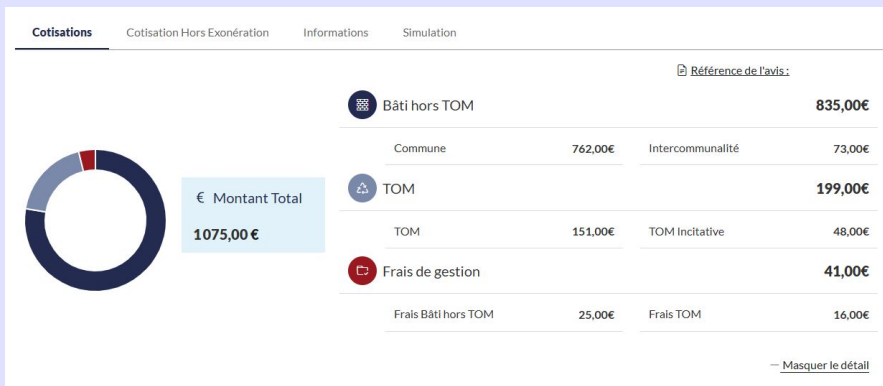
 lore.fr | 

Sommaire

Les nouveautés WIM	4
Ouverture de la Campagne TF 2025	8
Import de l'ERP	9
Transfert des Lots Fictifs	11
Import GMBI	14
Astuces Rapprochement	15
Actualités	16
Questions / Réponses	19

Revue des fiches de détail Lots et Locaux

- Ajout des détails des cotisations
- Tous les champs descriptifs seront maintenant disponible dans l'onglet Information



[Exporter](#) **Personnaliser la vue** Recherche...

Total	Demande	Bâti (va...)	Frais	Gestion
10 €	288 €			
2 €	30 €			
4 €	105 €			
21 €	615 €			

Personnaliser la vue

Recherche

- ☒ Référence
- ☒ Département (code)
- ☒ Commune

Personnalisation des colonnes des tableaux

Le paramétrage de vos tableau sera maintenant conservé même après déconnexion/reconnexion à l'application

Nouvelle fonctionnalité d'authentification

En complément de la connexion aux applications Loré via votre adresse mail et un mot de passe applicatif, il vous sera maintenant possible de vous connecter :

- via votre **compte Google**
- via votre **compte Microsoft**
- via votre **annuaire d'entreprise Microsoft ***

** pour l'annuaire d'entreprise, veuillez demander à votre administrateur de contacter le support Loré*



Bienvenue

Connectez-vous aux applications Loré.

Adresse e-mail*

benedicte.cheze@lore-finance.fr

Mot de passe*

.....



[Mot de passe oublié ?](#)

Continuer

ou



Google



Microsoft Account



Microsoft Enterprise



À venir... ↘

Nouveau menu

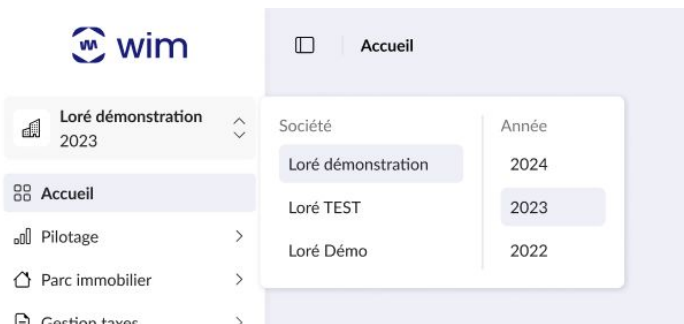
- Réorganisation de l'arborescence
- Renommage de certain menu
- Nouveau visuel plus moderne

Objectif : Améliorer l'expérience utilisateur

The screenshot displays the WIM (WIM) interface, which is a web-based tool for managing campaigns. The interface is divided into several sections:

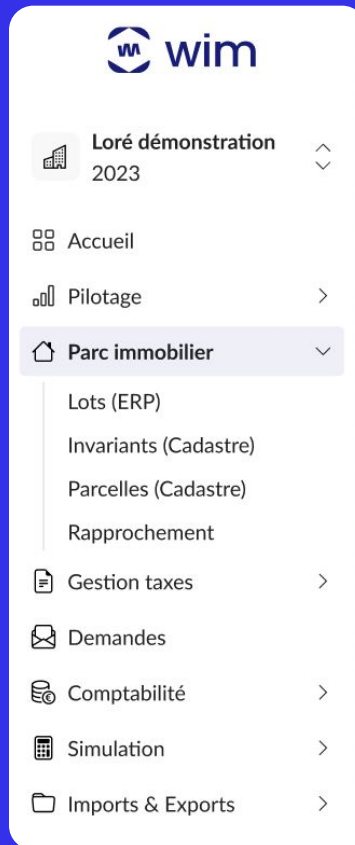
- Header:** Includes the WIM logo and the user's name, "Loré démonstration 2023".
- Left Sidebar (Menu):** A vertical list of navigation items: Accueil, Pilotage, Parc immobilier, Gestion taxes, Demandes, Comptabilité, Simulations, Imports & Exports, Notifications, Statut d'import, Aide, Configurations, and Justine François (justine.francois@loré-finance.com).
- Main Content Area:**
 - Prochaine échéance:** A timeline showing the next deadline on June 15th, with a progress bar and a "Personnaliser" link.
 - Les étapes à réaliser lors de cette campagne:** A list of 7 steps: 1. Import ERP (completed), 2. Import GMBI (current step, with a warning icon), 3. Rapprochement, 4. Actualisation du cadastre, 5. Import avis, 6. Import cadastre, and 7. Comptabilisation.
 - Import GMBI Details:** A section showing the number of imported invariants (5,245) and a warning about missing invariants (250). It also includes a "Pense bête" (Remember) section with instructions and a "Lien utile" (Useful link) to import the list of assets.
- Right Sidebar:**
 - Avancement de votre campagne:** A circular progress indicator showing 16% completion.
 - Actualités:** A section for news, currently displaying "Assemblée Générale réservée exclusivement aux adhérents LoréLab" with a "+ En savoir plus" link.

À venir... ↘



Faciliter la sélection de société et campagne

Renommage :
utilisation des
termes de
l'administration



Comment ouvrir la Campagne de TF 2025 ? ↘

Prochaine échéance 21 mai

Avancement de votre campagne 75%

Les étapes à réaliser lors de cette campagne

- Import ERP
- Import GMBI
- Rapprochement
- Actualisation Cadastre
- Import avis
- Import Cadastre
- Comptabilisation** En retard

Comptabilisation

577 Avis à comptabiliser

Pense bête

- Ne pas avoir d'avis en erreur et avoir tous vos locaux avec cotisation rapprochés
- Récupérer et vérifier le paramétrage N-1
- Paramétrer le non bâti, les fournisseurs, les critères
- Mettre à jour les avis avant chaque génération d'écriture comptable

Lien utile

Génération et export des écritures comptables

Valider l'étape

1. Avoir **validé** sur la page d'accueil WIM **toutes les étapes** de votre campagne 2024.
2. Cliquer sur le bouton **"Ouvrir campagne"** accessible sur la nouvelle vue de la **page d'accueil "hors campagne"**.





Groupe : Loré Société : Formation Campagne : 2025

[Accueil](#) [Tableau de bord](#) [Patrimoine](#) [Avis](#) [Demandes](#) [Déclaratif](#) [Analyse](#) [Comptabilité](#) [Administration](#)

Prochaine échéance

20 mai

[Personnaliser](#)

Avancement de votre campagne

0%

Actualités

Actualité

Réservée exclusivement aux adhérents LoréLab : inscrivez-vous à l'AG du jeudi 5 juin à Paris !

[+ En savoir plus](#)

Les étapes à réaliser lors de cette campagne

- 1 Import Erp**
Extraire et importer vos lots issus de votre ERP [Importer ERP](#)
- 2 Import GMBI**
Importer la liste des biens de GMBI [Importer GMBI](#)
- 3 Rapprochement**
Rapprocher tous vos locaux avec cotisation [Réaliser le rapprochement](#)
- 4 Actualisation Cadastre**
Calculer les nouvelles valeurs locatives [Disponible le 01 septembre](#)
- 5 Import avis**
Importer vos avis numérique et papier [Disponible le 28 août](#)
- Import Cadastre**
Importer les fichiers cadastraux reçus des DDFIP

Import Erp

A réaliser avant le 30 juin 2025

Vous n'avez pas encore importé votre ERP

Pense bête

- Réaliser le mappage des champs
- Importer le patrimoine détenu ainsi que les lots vendus/démolis depuis N-5
- Le nombre de lots est (sauf exception) supérieur ou égal à celui de N-1

Lien utile

[Importer le patrimoine \(ERP\)](#)

Raccourci permettant d'accéder directement à l'endroit où réaliser l'import.

L'encadré à droite contient les infos utiles pour réussir l'étape sélectionnée — pensez à le consulter.





Articles de référence

- [Exporter le patrimoine ERP](#)
- [Importer le patrimoine \(ERP\)](#)

Avant import

1. Consultez le centre d'aide **"Étape 1 : ERP"**
2. Récupérez extraction ERP auprès du service informatique
3. Vérifiez la complétude du fichier et les formats : Pensez à importer les cinq champs obligatoires ainsi que les champs importants. Voir fichier : [Champs à importer](#).

4. Contrôlez le mappage des champs :
Chaque colonne présente dans votre extraction ERP doit être correctement mappée dans WIM (Administration > Données > Mappage des Champs).

⚠ Une colonne **non mappée ne sera pas importée**.

Où effectuer l'import ?

Via la page d'accueil, cliquez sur le bouton "Importer ERP" de l'étape 1.

Après import

Pensez à bien vérifier l'historique d'import (Administration > Données > Historique), en consultant notamment le statut d'import.

Enfin, assurez-vous de la fiabilité de votre ERP !

Article de référence :

- [Gestion des lots fictifs](#)

Qu'est-ce qu'un lot fictif ?

→ Définition

Créés en fin de rapprochement pour les locaux ou invariants fiscaux sans correspondance dans l'ERP.

→ Intérêt

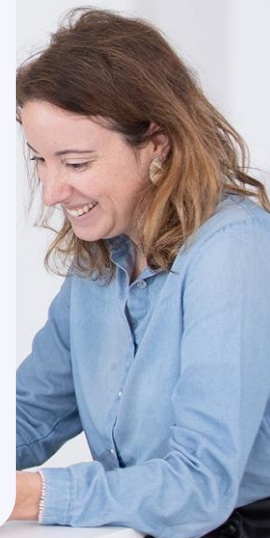
- **Comptabilisation** : permet une **ventilation** correcte des cotisations sur les axes analytiques.
- **Identification des anomalies fiscales** : demande de dégrèvement + suppression de l'invariant.
- **Fiabilisation de l'ERP** : en détectant les oublis de création de lots.

→ Objectif

Réduire progressivement le nombre de lots fictifs chaque année.

→ Bonnes Pratiques Hors Campagne

- Analyser chaque lot fictif via l'édition du Rapport d'analyse dédiée.
- Demander un dégrèvement et suppression invariant en cas d'erreur fiscale.
- Créer les ID ERP manquants dans ERP.
- Supprimer les lots fictifs de N-1 non rapprochés ou sans cotisations.





Article de référence :

[Transfert des lots fictifs](#)

Quand transférer ses lots fictifs ?

→ **Cas 1 : Aucun travail réalisé sur les lots fictifs entre N-1 et N, à savoir :**

- L'édition "Lots Fictifs" n'a pas encore été analysée ;
- Aucun identifiant ERP de remplacement n'a été créé dans votre système ;
- Aucune demande de suppression des invariants associés n'a été faite auprès de l'administration fiscale (en cas d'erreur de leur part).

Dans ce cas, nous vous recommandons de procéder au transfert **lors de l'étape ERP**.

→ **Cas 2 : Un travail sur les lots fictifs a été effectué**

Dans ce cas, nous vous conseillons de transférer les lots fictifs **à la fin de l'étape 3**, correspondant à l'étape du rapprochement.

Important : une fois les lots transférés, pensez à récupérer les rapprochements associés via le chemin suivant :

Administration > Données > Rapprochement
> Récupération du rapprochement

Pourquoi ce transfert ?

Il est préconisé de transférer les lots fictifs N-1 pour éviter de devoir avoir à en créer de nouveaux à chaque campagne.



Comment transférer ses lots fictifs ?

1. En amont : identifiez les lots fictifs existants

Avant toute opération de transfert, commencez par recenser les lots fictifs présents dans votre base. Pour cela :

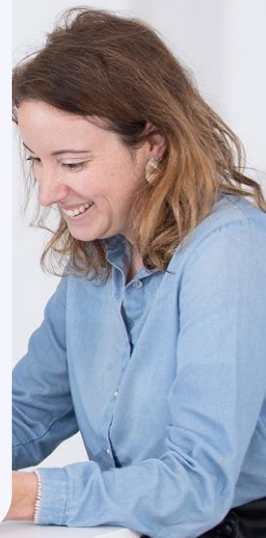
- Accédez au menu **Analyse** > Sous-menu **Rapport d'analyse** > Édition "Lots fictifs"
- Consultez le rapport pour visualiser le nombre de lots fictifs créés dans votre base WIM pour l'année 2024

2. Transfert des lots fictifs

Suivez les instructions de l'article : [Transfert des lots fictifs](#)

3. Après transfert des lots fictifs

→ Pensez à vérifier que vos lots fictifs ont bien été transférés, et/ou consultez l'édition "Lots Fictifs" le lendemain en sélectionnant l'année de campagne 2025 !



Articles de référence :

- [Adhérer au service GMBI](#)
- [Télécharger son fichier GMBI](#)
- [Importer le fichier GMBI](#)

Qu'est-ce que GMBI ?

- Service en ligne disponible sur impots.gouv.fr depuis août 2021
- Permet aux propriétaires de consulter, gérer et déclarer leurs biens immobiliers à usage d'habitation
- Données issues de l'administration fiscale (DGFIP)

Pourquoi intégrer GMBI dans WIM dès avril ?

- Liste des locaux quasi complète
- Possibilité de commencer le rapprochement dès avril
- Répartition de la charge de travail sur l'année

Format du fichier : csv. ⚠ N'ouvrez pas le fichier avant de l'importer dans WIM.

Intégrer GMBI dans WIM, c'est anticiper la taxe foncière en toute sérénité !

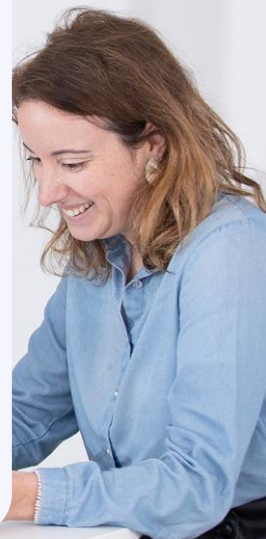
1. Récupération du rapprochement N-1

Le rapprochement de l'année N-1 est automatiquement récupéré si la case par défaut est **restée cochée** lors de l'import des données depuis l'ERP et/ou GMBI.

2. Anticipation du rapprochement avec la Déclaration occupant loyer

Pour gagner du temps, vous pouvez anticiper le rapprochement à l'aide des données issues de la **Déclaration Occupant** :

1. Utilisez le rapprochement effectué dans le cadre de la déclaration.
2. **Dans WIM**, extrayez la **liste des locaux non rapprochés**.
3. Effectuez une **recherche V** (via Excel, par exemple) pour identifier les correspondances manquantes.
4. Procédez à l'**import du fichier de rapprochement** dans WIM (Administration > Données > Rapprochement > Import).



A vous de voter ! ➤



Version 1



Version 2



A venir



Dernières places disponibles pour
la Journée Annuelle du Lorélab !

Inscrivez-vous via l'adresse :
lorelab@lore-lab.com



Comment nous noter ↘



Une note en dessous de 8 ? Dites-nous pourquoi en commentaire : vos retours comptent pour nous faire avancer !



Des questions ? On y répond 🙌🙌

